

# IT Politiche e procedure





## **CODICE ETICO DEL PROMOTER**

In qualità di Incaricato alle Vendite a Domicilio (di seguito anche il "Promoter", o "VIP"), concordo di contribuire in ogni circostanza all'integrità di Vi.

Sarò onesto e corretto in tutte le attività svolte in qualità di Promoter.

Svolgerò ogni mia attività professionale in modo da contribuire positivamente alla mia reputazione personale e da supportare la buona reputazione di Vi, nonché in relazione ai prodotti di Vi medesima.

Sarò rispettoso di ogni persona con cui entrerò in contatto nel corso della mia attività Vi. Comprendo che qualsivoglia molestia o comportamento scorretto nei confronti di qualsivoglia persona fisica può essere motivo per l'annullamento della mia nomina come Incaricato alle Vendite a Domicilio.

Provvederò a ottemperare alle responsabilità che derivano dalla mia posizione di leadership in qualità di sponsor, inclusi formazione e sostegno dei promoter da me sponsorizzati all'interno della mia organizzazione.

Non presenterò in modo falso i prodotti Vi o il Programma di incentivi Vi e la relativa opportunità, né prenderò parte ad alcuna altra pratica ingannevole o illecita nella mia qualità di rappresentante di Vi.

Le dichiarazioni che rilascerò relativamente ai prodotti saranno esclusivamente quelle comprovate e approvate da Vi, nonché consentite in base alle leggi e ai regolamenti applicabili.

Svolgerò la mia attività Vi indipendente in modo rispettoso dei prodotti e della professionalità delle altre società.

Non impegnerò il credito di Vi, non accetterò in pagamento alcuna somma di denaro dovuta a Vi né procederò a liberare terzi da alcun obbligo o passività nei confronti di Vi.

Mi rendo conto che la vendita diretta e il marketing multilivello rappresentano modalità particolarmente attraenti per portare sul mercato una vasta gamma di prodotti e servizi, e che Vi cerca di promuovere la causa dell'indipendenza personale e della vera libertà finanziaria.

**Ricorderò in ogni momento che solo attraverso il servizio, ai Clienti e ai Promoter, si manifesterà autenticamente il mio successo.**

## I. DEFINIZIONI E REQUISITI PER DIVENTARE UN PROMOTER INDIPENDENTE VI (VIP)

### Definizioni:

#### Nelle presenti Politiche e procedure:

(a) Per i soggetti residenti in Italia al momento della firma del presente contratto, per "Vi" si intende Vi Italia Srl, con sede legale presso il Palazzo della Veneranda Fabbrica del Duomo, Piazza del Duomo, 20, 20122 Milano, numero di Partita Iva, Codice fiscale e Numero di registrazione presso il Registro delle imprese di Milano: 08585340964.

(b) Per "Incaricato alle Vendite a Domicilio" si intende qualsiasi promoter Vi che promuova la vendita dei Prodotti. Un "Incaricato" è definito anche "Promoter" e questi termini possono essere usati come sinonimi all'interno del presente Accordo.

#### Requisiti di età:

Tutti i soggetti che richiedano di diventare un VIP devono avere almeno diciotto (18) anni di età, disporre della capacità giuridica di agire, comprendere il presente Accordo e intendere procedere alla sua stipula, nonché risiedere in Italia o essere in possesso di valido permesso di lavoro e/o visto valido. Inoltre, i richiedenti/Incaricati devono essere in possesso di tutti i requisiti di onorabilità previsti dall'Art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010.

#### Accordo VIP:

Allo scopo di essere nominato Incaricato alle Vendite a Domicilio di Vi e di ricevere le relative commissioni, è necessario presentare un Accordo VIP debitamente firmato e accettarne i Termini e Condizioni e i relativi allegati.

Le presenti Politiche e procedure, l'Accordo VIP e il Programma di incentivi Vi costituiscono la totalità dell'Accordo tra un Incaricato e Vi.

In caso di conflitto o ambiguità tra

i suddetti documenti, l'ordine di priorità sarà il seguente:

- in primo luogo, l'Accordo VIP (e i relativi Termini e Condizioni); e inoltre
- in secondo luogo, le politiche e procedure; e inoltre
- in terzo luogo, il Programma di incentivi Vi

Requisiti di identificazione:

A tutti gli Incaricati sarà assegnato un Numero di identificazione Promoter univoco, che verrà utilizzato per tenere traccia di tutte le transazioni e le comunicazioni con Vi.

Un VIP deve essere una persona fisica (non applicabile agli Incaricati costituiti da una società di capitali, di persone o, in generale, da persona giuridica). Qualsiasi tentativo da parte di un Incaricato di falsificare documenti, iscriversi con un'identità falsa o iscrivere un VIP non esistente sarà oggetto di verifica dal reparto Conformità. Nei confronti dell'Incaricato potranno essere adottati provvedimenti fino all'annullamento delle iscrizioni fittizie e/o alla sospensione e alla chiusura del suo account.

#### Riservatezza:

Tutti gli Incaricati deve mantenere la più rigorosa riservatezza in relazione all'attività propria e di Vi e, nel corso della durata dell'Accordo con l'Incaricato, o in qualsiasi momento successivo, non dovranno rivelare a terzi, direttamente o indirettamente, né utilizzare per qualsiasi scopo diverso da quelli connessi con Vi, le informazioni che, in base al ragionevole giudizio di una persona operante nel settore, dovrebbero essere considerate riservate. Senza limitazione della generalità di quanto sopra, le informazioni riservate includeranno dati relativi all'identità dei clienti o dei clienti potenziali, informazioni relative a prezzo o tempistica di eventuali contratti e ai fornitori esistenti o potenziali, mercati, piani di marketing, programmi, requisiti, strategie, concetti, idee, prodotti, apparati, dispositivi, materiali, tecnologia, know-

how, dati, processi, invenzioni, sviluppi, formulazioni, composti, applicazioni, metodi di fabbricazione, nonché analoghe informazioni riservate di terzi che Vi abbia accettato di mantenere riservate.

## II. INCARICATI - TIPI DI SOGGETTI

### Incaricati:

Un Incaricato persona fisica è un soggetto che opera esclusivamente come singolo.

### Società di azioni e Società di persone:

Per diventare un nuovo Incaricato come società di azioni o di persone o per modificare il proprio stato, è necessario compilare e presentare il documento Informazioni di iscrizione per le società, unitamente alla Richiesta di iscrizione Promoter indipendente. Questo include, ove applicabile, la presentazione a Vi di copie dei certificati costitutivi, degli statuti e delle registrazioni di tutte le ragioni sociali, nonché i nomi e gli indirizzi di residenza di ciascun socio e azionista. I nomi di tutti i soci, titolari di interessi, azionisti, funzionari e direttori (i "singoli individui") devono essere specificati. La persona o il socio che presenta il modulo deve essere autorizzato a stipulare contratti vincolanti a nome della società, di capitali o di persone. Non è ammissibile per i soci o gli azionisti che richiedano l'iscrizione come società di persone o società di capitali, essere attualmente o essere stati Incaricati di un'altra società, di capitali o di persone, nei dodici (12) mesi solari precedenti la conclusione dell'Accordo con l'Incaricato. Se un Incaricato attivo desidera modificare il proprio status da individuo a società di persone o di capitali, la presente politica non si applica, a condizione che non venga presentata di richiesta di modifica dell'Incaricato sponsor/referente.

Una società di capitali o di persone può diventare un Incaricato previa revisione e approvazione da parte di Vi.

**Nota:** Le norme fiscali relative all'Incaricato non si applicano a un Incaricato iscritto come un soggetto diverso da una persona fisica.

**Numero di posizioni:**

Tutte le persone giuridiche iscritte come Incaricati devono aderire alla politica in base alla quale nessun individuo può essere titolare di più di una (1) posizione, a qualsiasi titolo.

**Matrimoni:**

I coniugi possono operare come Incaricati congiuntamente o separatamente. Ognuno manterrà la propria posizione individuale; tuttavia, ciascuno deve fare parte della linea di iscrizione dell'altro.

Qualora si stabilisca che i coniugi siano iscritti a organizzazioni di vendita separate, la seconda posizione iscritta verrà trasferita sotto la prima. Qualsiasi downline realizzato sotto la seconda posizione rimarrà collegata a tale organizzazione.

- Gli incaricati titolari di posizioni in organizzazioni separate prima di contrarre matrimonio, che desiderino mantenerle, manterranno la posizione per diritto acquisito.

- Nel caso di Incaricati con organizzazioni separate che, dopo il matrimonio, desiderino operare come un'unica organizzazione, uno degli Incaricati rinuncerà alla propria posizione e si unirà a quella del coniuge.

**Divorzio o separazione:**

In caso di divorzio o separazione, il coniuge il cui nome sia indicato sull'Accordo e sulla Richiesta di iscrizione come Incaricato sarà considerato da Vi come titolare dell'attività. In nessun caso Vi dividerà commissioni, bonus, riconoscimenti o altri compensi, né dividerà un'organizzazione SuccessLine tra coniugi. Previa presentazione di sentenza di divorzio definitiva o evidenza dell'avvenuta separazione, l'ex coniuge potrà richiedere l'iscrizione come Incaricato in collegamento con qualsiasi linea di sponsorizzazione, senza essere

soggetto al requisito dell'inattività per 12 mesi solari prima della nuova richiesta.

Qualora i due coniugi operassero in una posizione congiunta con una determinata ragione sociale, Vi dovrà venire informata, mediante comunicazione firmata da entrambe le parti, circa le modalità di gestione dell'attività.

Tutte le richieste relative a variazioni dei dati della posizione dell'Incaricato devono essere presentate all'indirizzo italyinfo@vi.com in forma scritta e con l'accordo di entrambe le parti. Vi si riserva il diritto di rifiutare la modifica di un nome o di un numero di identificazione a sua esclusiva discrezione, nonché di verificare qualsiasi richiesta e qualsiasi informazione prima di procedere a qualsivoglia modifica.

**Famigliari:**

Se un parente facente parte dello stesso nucleo familiare di un Incaricato esistente si iscrive come Incaricato, deve unirsi alla struttura di iscrizione dell'Incaricato esistente.

**III. CHIUSURA DELLA POSIZIONE E/O RECESSO**

**Recesso:**

Il richiedente può liberamente interrompere il proprio incarico in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, senza alcun costo o penale, per facta concludentia; analogamente, il medesimo incarico può essere revocato da Vi, in forma scritta, senza giustificazione, ai sensi dell'art.4, paragrafo 2, della legge 173/2005.

Ai sensi dell'Art.4, paragrafo 3, della legge n. 173/2005, in caso di recesso da parte del richiedente dal presente Accordo, a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, entro quattordici (14) giorni solari dalla data di ricezione della comunicazione di accettazione del presente Modulo di richiesta inviata da Vi, il richiedente medesimo avrà diritto al rimborso di tutte le somme versate a Vi. In tale caso, il richiedente sarà

tenuto a restituire a Vi, a proprie spese, qualsiasi Prodotto e/o materiale dimostrativo da lui acquistato in relazione all'incarico. Ai sensi dell'Art.4, paragrafo 6 della legge n. 173/2005, oltre al diritto di recesso, al momento della cessazione dell'incarico, per qualsiasi causa, il richiedente avrà diritto, a proprie spese, a restituire a Vi qualsiasi Prodotto e materiale dimostrativo, purché intatto, in suo possesso, e al rimborso del prezzo per un importo non inferiore al novanta per cento (90%) del costo originario, entro trenta (30) giorni.

L'accordo con l'Incaricato si intenderà risolto ex lege ai sensi dell'Art. 1456 del Codice Civile italiano, qualora si verifichi una delle seguenti condizioni: (i) in caso di violazione degli obblighi in materia di cessione; divieto di concorrenza/presa di contatto; e/o in caso di mancato rispetto dei requisiti di onorabilità di cui all'Art.71 del Decreto Legislativo n. 59/2010.

La restituzione dei Prodotti in caso di risoluzione del presente Accordo deve avvenire entro ventuno (21) giorni dalla data di risoluzione. Per la restituzione dei Prodotti, contattare il servizio clienti Vi al numero 00800 2639 2984. Resta inteso che saranno a carico del richiedente i costi di imballaggio e di spedizione di eventuali Prodotti restituiti.

Il richiedente non avrà diritto ad alcun compenso alla risoluzione del presente Accordo.

Qualora un Incaricato intenda iscriversi in una nuova posizione, dovrà attendere dodici mesi dalla data di annullamento della posizione precedente.

Trasferimento o Vendita della posizione di Incaricato: Dopo l'approvazione di Vi, a sua esclusiva discrezione, un Incaricato può cedere il proprio Accordo e la propria posizione a un'altra persona fisica o giuridica, mediante vendita o legato. Previa richiesta di trasferimento, un Incaricato deve fornire a Vi i seguenti documenti, a scopo di

revisione:

1. Documento Vendita della Posizione dell'Incaricato, compilato;
2. Nuovo Accordo con l'Incaricato, firmato dall'acquirente;
3. Copia della ragione sociale o delle ragioni sociali dell'acquirente (se applicabile). Se l'acquirente è una società di persone o di capitali, tutti i documenti applicabili ai sensi della sezione II delle presenti Politiche e procedure;
4. Commissione di trasferimento, pari a ottantanove Euro (€ 89) (IVA inclusa) da versare al Vi a titolo di rimborso dei costi di gestione.
5. Evidenza che l'acquirente soddisfa i requisiti di onorabilità di cui all'Art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010.

Inoltre, l'Incaricato che vende o trasferisce la propria posizione deve essere attivo a livello di Direttore regionale, o superiore, almeno da novanta (90) giorni prima dell'operazione. L'Incaricato che procede alla vendita non può iscriversi come Incaricato per un periodo di dodici (12) mesi dalla data della vendita. L'Incaricato non può essere coinvolto in un atto di Reclutamento cross-line successivamente alla vendita o al trasferimento della posizione. Nel caso in cui Vi stabilisca che il venditore ha proceduto ad attività di reclutamento cross-line Vi avrà facoltà di risolvere l'Accordo VIP conformemente alla Sezione III della politica.

Qualsiasi operazione di vendita di posizione è soggetta all'approvazione del Comitato di vigilanza di Vi. Un Promoter esistente non può acquistare un'altra posizione. La vendita di una posizione VIP non può essere pubblicizzata tramite alcuna comunità centralizzata online di annunci economici; questo include, a titolo non esaustivo, Craigslist, Classified Ads, SaleSpider, Gumtree e Loot. Se un account Promoter viene sospeso, annullato o chiuso, la vendita della relativa posizione non sarà consentita.

#### IV. DIRITTI DEGLI

## INCARICATI

### Qualifiche per Commissioni e Bonus:

Per maggiori dettagli, consultare il Programma di incentivi Vi.

**NOTA:** Vi si riserva il diritto di promuovere gli Incaricati e ridurne il livello in qualsiasi momento, in base alle linee guida di cui al Programma di incentivi Vi.

### Debiti:

Gli Incaricati non sono tenuti a sottoscrivere o ad acquistare alcun prodotto o servizio di qualsivoglia società con la quale Vi intrattenga rapporti commerciali, né ad acquistare o sottoscrivere alcun prodotto o servizio fornito da, Vi, allo scopo di ottenere commissioni. Tuttavia, se un Incaricato opta per farlo, sarà tenuto a pagare la totalità di quanto fatturato, alla scadenza. Se un Incaricato è in arretrato di oltre sessanta (60) giorni sul pagamento di qualsiasi fattura per servizi o prodotti forniti da Vi o da una società con la quale Vi intrattenga rapporti commerciali, è prevista la possibilità di compensazione dell'importo arretrato con le commissioni dovute al VIP. Inoltre, la posizione del VIP potrà essere oggetto di chiusura.

Minimi di Pagamento per le Commissioni e Supplementi: A tutti i pagamenti delle commissioni emessi da Vi si applica una soglia minima di dieci euro (€ 10). Commissioni e bonus inferiori a tale soglia non saranno versati fino al momento in cui l'importo cumulativo della commissione settimanale o mensile dovuta sia superiore a dieci euro (€ 10). Inoltre, a tutti i pagamenti si applica una commissione di gestione di due euro e novantanove centesimi (2,99 €; IVA inclusa).

### Prosperity Card:

La Prosperity Card gestita da Payoneer è disponibile per tutti gli Incaricati attivi e può essere utilizzata come carta di debito presso gli sportelli MasterCard e Bancomat e in tutti gli esercizi del circuito di

debito MasterCard. I cicli di pagamento settimanali e mensili vengono accreditati sulla carta di debito MasterCard Prosperity se il VIP sceglie questo metodo di pagamento. Tali accrediti sono disponibili nella data di pagamento applicabile Una commissione forfettaria di € 5,50 (IVA inclusa) viene applicata all'attivazione della Prosperity Card. Per i servizi sono previsti costi aggiuntivi; tutti i dettagli saranno illustrati nella documentazione fornita insieme alla carta. Gli Incaricati potranno gestire, monitorare e approfittare dei numerosi altri vantaggi collegati al proprio account online nel

### Deposito diretto:

Il Deposito diretto è disponibile a tutti i Promoter in Italia. I bonus e le commissioni vengono trasferiti direttamente sul conto bancario selezionato, consentendo un facile accesso a bonus e commissioni.

Quota Amministrativa Annuale: Una quota amministrativa annuale pari a settantacinque euro (€ 75,00) verrà addebitata automaticamente sulla carta di credito indicata dall'Incaricato a Vi. Questa quota è relativa ai servizi quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, reporting relativo alla downline, monitoraggio dei clienti e servizi contabili (di seguito, la "Quota amministrativa"). La quota verrà addebitata nel mese di anniversario dell'iscrizione; il mancato saldo si tradurrà nella sospensione per motivi finanziari dello status di Promoter, fino all'avvenuto pagamento. Qualora la Quota amministrativa rimanga insoluita per 30 giorni o più dopo la comunicazione di mora inviata da Vi, quest'ultima avrà facoltà di chiudere la posizione di Promoter dell'Incaricato. Il Promoter verrà informato dell'eventuale aumento della Quota amministrativa con un preavviso di almeno trenta (30) giorni.

Qualora un Promoter la cui posizione sia stata chiusa decida di perseguire nuovamente l'opportunità di guadagno rappresentata da Vi, dovrà

attendere dodici (12) mesi dalla data di migrazione della posizione originale.

## V. POLITICHE IN MATERIA DI ORDINI, PAGAMENTI E RESI

### Clienti:

Un cliente deve essere una persona fisica. Qualsiasi tentativo da parte di un Incaricato di falsificare documenti, o di iscrivere una persona non esistente come cliente sarà oggetto di verifica dal reparto Conformità. Nei confronti dell'Incaricato potranno essere adottati provvedimenti fino alla sospensione e alla chiusura del suo account.

Procedure di immissione dei dati: Incaricati e clienti possono effettuare ordini o assistere i nuovi Incaricati nell'inserimento dei propri dati direttamente attraverso il sistema online. Tutti gli ordini inseriti entro le 11:59 CET saranno inclusi nella produzione del giorno in corso. Metodo di pagamento/

### Consegna:

Per ottenere l'elaborazione un ordine di prodotti e materiali, è sufficiente effettuarlo tramite il carrello online. Sono accettate tutte le principali carte di credito. BODYBY VI). In alternativa è possibile inviare un messaggio di posta elettronica a [italyinfo@vi.com](mailto:italyinfo@vi.com).

Vi farà quanto ragionevolmente possibile per spedire i prodotti in tempi ragionevoli dalla data dell'ordine. La responsabilità per i prodotti viene trasferita all'Incaricato non appena Vi effettua la consegna. In caso di ritardo della consegna causato da un Incaricato, la responsabilità di Vi, diversa da quella per danni dovuti a sua negligenza, termina nella data in cui Vi ha cercato di consegnare i prodotti.

### Prezzi di favore per l'Incaricato:

Per favorire gli Incaricati Vi, abbiamo creato una modalità per acquistare tutti i vostri prodotti Vi a scopo di consumo personale a un prezzo di favore. Non sono previsti requisiti per l'applicazione del prezzo di favore, oltre alla

qualità di Incaricato o Cliente registrato con Vi con l'opzione di Spedizione automatica attivata. I prodotti acquistati al prezzo di favore a scopo di consumo personale possono essere ricevuti mensilmente attivando per essi l'opzione di Spedizione automatica, per maggiore comodità ed efficienza.

### Prezzi di favore per il Cliente:

I prezzi di favore sono offerti a tutti i Clienti Vi che desiderano ricevere prodotti specifici da Vi con frequenza mensile. I Clienti ai quali si applicano i prezzi di favore vengono istantaneamente inseriti nel programma di Spedizione automatica; i relativi ordini vengono quindi considerati per il requisito di 125 PQV in volume mensile di Spedizione automatica previsto per gli Incaricati.

### Variazioni dell'account di un cliente:

Per aggiungere o rimuovere i prodotti da un ordine con Spedizione automatica, i Clienti e gli Incaricati devono effettuare l'accesso al proprio "ufficio online" su Vi-Net® e apportare le modifiche desiderate almeno due (2) giorni prima della spedizione. Le modifiche possono inoltre essere comunicate via e-mail a [italyinfo@vi.com](mailto:italyinfo@vi.com) due (2) giorni prima della data di spedizione. Le modifiche apportate dopo il suddetto termine di due giorni non avranno effetto fino al mese successivo.

### Politica relativa ai Resi per i Clienti:

Vi garantisce la qualità dei propri prodotti. Se un prodotto non dovesse soddisfare il Cliente, Vi ne accetterà la restituzione con le seguenti modalità:

1. Eventuali sostituzioni con lo stesso Prodotto saranno possibili per i Prodotti che abbiano subito danni durante il trasporto;
2. I Prodotti possono essere restituiti entro trenta (30) giorni dalla consegna a fronte di rimborso completo, sottratte le spese di spedizione e di gestione e fatte salve le commissioni di ricostituzione scorte descritte di seguito;

3. I Prodotti vendibili restituiti più di quindici (15) ma meno di trenta (30) giorni dalla data di consegna saranno idonei per il rimborso sottratta una commissione di ricostituzione scorte del 10%;
4. I Prodotti vendibili restituiti più di trenta (30) giorni dalla data di consegna saranno idonei per un credito per l'acquisto di altri Prodotti, sottratta una commissione di ricostituzione scorte del 10%;
5. Alle confezioni restituite a causa di consegne non riuscite (ovvero, dopo tre (3) tentativi di consegna, in caso di trasferimento del cliente, indicazione di un indirizzo errato o incompleto da parte del cliente) potranno applicarsi spese di spedizione e di gestione aggiuntive per procedere nuovamente alla spedizione del prodotto;
6. Le commissioni di qualsiasi tipo corrisposte ai Promoter sui prodotti restituiti a Vi per il rimborso saranno dedotte dai pagamenti di Commissioni futuri; e inoltre
7. I resi di Prodotti per importi superiori a € 300,00 nel corso di un (1) anno determineranno la chiusura dell'account del Promoter. Resta inteso che saranno a carico del richiedente i costi di imballaggio e di spedizione di eventuali Prodotti restituiti.

### Garanzia 90 giorni Soddisfatti o Rimborsati

#### Garanzia:

La garanzia è disponibile a tutti i Clienti e i Promoter che:

- Acquistino un Kit Challenge e utilizzino i prodotti secondo le istruzioni per 90 giorni.
- "Rendano pubblico" il proprio obiettivo Challenge su [challenge.com](http://challenge.com); e
- Se il Cliente o Incaricato non è soddisfatto dei risultati della propria Challenge dopo aver completato i passaggi precedenti, dovrà contattare il numero 00800 2639 2984 entro 10 giorni dal completamento della Challenge.
- Esercitando i diritti previsti dalla garanzia, l'Incaricato rinuncia al proprio Accordo con Vi.

Policy di reso per le confezioni prodotti Executive/STAR Promoter System e dei kit Basic di Vi: Ai sensi dell'Art.4, paragrafo 6 della legge n. 173/2005, al momento della cessazione dell'incarico, per qualsiasi causa, l'Incaricato avrà diritto, a proprie spese, a restituire a Vi qualsiasi Prodotto e materiale dimostrativo, purché intatto, in suo possesso, e al rimborso del prezzo per un importo non inferiore al novanta per cento (90%) del costo originario, entro trenta (30) giorni.

Qualora l'Incaricato intenda procedere in tal senso, la restituzione dei Prodotti in caso di risoluzione del presente Accordo deve avvenire entro ventuno (21) giorni dalla data di risoluzione. Per la restituzione dei Prodotti, contattare il servizio clienti Vi al numero 00800 2639 2984. Resta inteso che saranno a carico del richiedente i costi di imballaggio e di spedizione di eventuali prodotti restituiti.

#### **Procedura di Reso:**

Per l'elaborazione di un reso è necessario un Codice di Pre-autorizzazione. Il Cliente o Incaricato deve contattare Vi per ottenere un Codice di Pre-autorizzazione. I rimborsi non potranno essere elaborati in assenza di tale codice. Alla restituzione di un ordine, accertarsi che nella confezione sia inclusa la fattura di Vi. Qualora una confezione venga restituita senza Codice di Pre-autorizzazione al Reso, le informazioni verranno documentate e al Cliente o VIP Vi verrà chiesto di chiamare e fornire ulteriori in merito al motivo del reso. Eventuali crediti non autorizzati non verranno assegnati in caso di reso di una confezione.

#### **Rapporti con la Clientela -**

##### **Numero verde:**

**00800 2639 2984**

(00800 BODYBYVI) Attivo dal lunedì al venerdì dalle

**15:00 alle 04:00 CET.**

Politica in materia di Ordini a prezzi di favore non validi: L'invio di Ordini dei clienti a prezzi di favore senza il consenso del cliente costituisce una grave violazione dell'Accordo con l'Incaricato.

Si definiscono Ordini dei Clienti a prezzi di favore non validi gli ordini inviati da un Incaricato come Ordini dei Clienti a prezzi di favore, per qualsiasi ragione, senza l'autorizzazione scritta da parte del Cliente. L'invio in un ordine a prezzo di favore quando un Cliente abbia dichiarato l'intenzione di provare il prodotto una volta può essere considerato frode a mezzo carta di credito e/o contraffazione. Vi esegue accertamenti su tutte le segnalazioni dei Clienti in merito a situazioni di questo tipo, adottando i provvedimenti appropriati.

## **VI. OBBLIGHI DELL'INCARICATO**

Modifica di Dati Personali: Le informazioni sull'indirizzo del VIP e gli altri dati personali all'interno del sistema devono essere aggiornati ed esatti. Vi non è responsabile per eventuali ritardi postali determinati da informazioni sulla residenza degli Incaricati inesatte e non aggiornate. Gli Incaricati sono tenuti a comunicare eventuali variazioni di indirizzo mediante Vi-Net.

#### **Consulenti Esterni/Spese/Indennità:**

Tutti gli Incaricati sono responsabili di ogni eventuale spesa derivante dalla propria attività di impresa. Le spese varie includono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, licenze o autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività, spese legali, spese telefoniche, pubblicità di prodotto, imposte e sanzioni pecuniarie comminate per il mancato rispetto delle leggi applicabili, e così via. Nessun Incaricato ha facoltà di impegnare Vi in qualsiasi rapporto contrattuale con la propria attività diverso dall'Accordo con l'Incaricato. Gli Incaricati non possono e non devono sottoscrivere alcun contratto, noleggio o locazione di spazi o apparecchiature per ufficio, aprire conti bancari, procurarsi credito, incassare eventuali strumenti finanziari negoziabili,

effettuare acquisti o stipulare accordi di alcun tipo in nome di Vi. Tali pratiche possono determinare la chiusura della posizione di un Incaricato. Ogni Incaricato terrà Vi indenne da qualsiasi pretesa, richiesta di danno, spesa o passività derivante dalle pratiche commerciali di detto VIP, comprese le spese legali derivanti da atti o comportamenti in violazione del presente Accordo.

Nel caso in cui gli Incaricati concludano accordi o contratti con altri Incaricati o con terzi esterni a Vi tali accordi o contratti non riguardano Vi; conseguentemente, Vi non interverrà per risolvere eventuali conflitti da essi derivanti.

Ogni Incaricato terrà Vi indenne da qualsiasi pretesa, danno, spesa o passività derivante da detti accordi o contratti indipendenti, incluse le spese legali.

Vi si riserva il diritto di intervenire e/o di richiedere la risoluzione di un contratto che ritenga in violazione del Codice etico, delle Politiche e procedure, dell'Accordo con l'Incaricato Indipendente di Vi, o potenzialmente dannoso del marchio o dell'attività di Vi medesima.

#### **Dichiarazioni:**

Tutti gli Incaricati hanno inizialmente pari opportunità di guadagno. Gli Incaricati devono evitare qualsiasi dichiarazione o affermazione riguardante i servizi e/o i prodotti di Vi diversa da quelle previste nelle presenti Politiche e procedure e nel resto del materiale stampato messo a disposizione da Vi. I Prodotti Vi non sono destinati all'uso a scopo di diagnosi, trattamento, riduzione dei sintomi e prevenzione delle malattie. Qualsiasi affermazione circa la capacità di un prodotto Vi di prevenire, curare o diagnosticare qualsiasi malattia è severamente vietata.

1. Con la conclusione di un Accordo, l'Incaricato diventerà un lavoratore autonomo, la cui attività verrà svolta non per ma in collaborazione Vi, e quindi non in

qualità di dipendente o lavoratore di Vi. Incaricati e persone fisiche in genere non devono confondere o stabilire un rapporto di lavoro subordinato, assunzione, società o joint venture tra qualsiasi partecipante, Incaricato referente e Vi. Qualsiasi dichiarazione che suggerisca o affermi l'esistenza di un rapporto di lavoro subordinato, attuale o futuro, tra Vi e un Incaricato, anche potenziale, è vietata.

2. Gli Incaricati non devono effettuare alcuna affermazione o illazione in relazione al potenziale di guadagno. Vi non fornisce alcuna garanzia in relazione a reddito, utili o successo dell'attività. Inoltre, eventuali utili o successo derivanti dalle attività di un Incaricato saranno determinati unicamente dal volume delle vendite, dai prodotti o dai servizi offerti da Vi, e qualsivoglia successo ottenuto si baserà esclusivamente sugli sforzi, sull'impegno e sulle capacità del VIP.

3. Ogni Incaricato riconosce che nessuna autorità di regolamentazione esamina, avalla o approva le società di marketing, il loro prodotto o servizio, o il Programma di incentivi Vi, ed eviterà dichiarazioni in tal senso dirette agli Incaricati Vi potenziali. In caso di quesiti circa la conformità legale di Vi, è possibile rivolgersi al Comitato di vigilanza di Vi, all'indirizzo [compliance@vi.com](mailto:compliance@vi.com).

Gli Incaricati eviteranno qualsiasi dichiarazione falsa o fuorviante in merito a questi rapporti; i medesimi accettino che, in caso contrario, Vi potrà risolvere immediatamente il presente Accordo (ai sensi della Sezione III della politica).

#### **Dichiarazioni fiscali:**

Incaricati e persone fisiche non sono considerati dipendenti di Vi ai fini fiscali. È responsabilità di ogni VIP il saldo di tutte le imposte come richieste dalla legge.

Al termine dell'anno, Vi fornisce a ogni VIP il relativo riepilogo guadagni.

Qualora sia richiesto dalla legge, è responsabilità dell'Incaricato registrarsi ai fini IVA presso l'autorità fiscale competente in Italia. Qualora un Incaricato si registri ai fini IVA dovrà immediatamente comunicare a Vi il proprio numero di Partita IVA. L'Incaricato, qualora si registri ai fini IVA, comprende e accetta quanto segue:

- 1) accetta le fatture emesse da Vi per suo conto, fino alla scadenza del presente Accordo con l'Incaricato;
- 2) sarà tenuto a informare senza ritardo Vi nei casi seguenti:
  - a. in caso di variazione del proprio numero di Partita IVA;
  - b. in caso di chiusura della propria Partita IVA; e inoltre
  - c. in caso di vendita della propria posizione di Promoter (o parte di essa).

#### **Storno delle commissioni:**

Il pagamento delle commissioni all'Incaricato da parte di Vi si basa sulle vendite del mese precedente. Nel caso in cui un prodotto venga restituito, all'Incaricato verranno riaddebitate le eventuali commissioni derivanti dalla relativa vendita. Il processo determinerà lo storno delle commissioni dall'Incaricato e dalla relativa upline. Questo storno avverrà mediante addebito sul volume mensile corrente dell'Incaricato per la quantità di prodotto in questione. Questo potrà determinare occasionalmente un importo negativo per il volume. Perché l'Incaricato rimanga idoneo in relazione alla rispettiva posizione, qualsiasi volume addebitato deve essere compensato da vendite ulteriori che riportino il volume dell'Incaricato ai livelli previsti dal Programma di incentivi Vi.

## **VII. PRATICHE VIETATE AGLI INCARICATI**

Vi svolge la propria attività in modo etico e credibile, e si aspetta da tutti gli Incaricati che operino in modo eticamente valido nei rapporti con i propri clienti, tra di loro e con Vi. Vi vieta ogni attività eticamente

discutibile e interverrà in caso di evidente condotta di questo tipo. Vi si riserva il diritto di decidere a propria discrezione se determinate attività dell'Incaricato siano eticamente discutibili e, in caso arrivi a tale determinazione, avrà facoltà di chiudere la posizione dell'Incaricato. Qualora, per qualsiasi motivo, un Incaricato violi uno qualsiasi dei termini dell'Accordo e/o di queste Politiche e procedure, Vi si riserva il diritto di chiuderne immediatamente la posizione. Tale azione da parte di Vi determinerà la cessazione di tutti i diritti dell'Incaricato, compreso il diritto a qualsiasi ulteriore compenso di qualsiasi natura, e sarà efficace dal momento previsto dalle disposizioni di legge. Il Comitato di vigilanza di Vi determinerà se si è verificata una violazione e il provvedimento o la misura adeguata da adottare.

Esempi di attività eticamente discutibili includono, a titolo non esaustivo:

1. Fornire informazioni false sui documenti, ad esempio falsificando una firma;
2. Procedere al Reclutamento crossline (vedere di seguito);
3. Rilasciare dichiarazioni false o fuorvianti in relazione a reddito potenziale, benefici del prodotto, uso effettivo o effetto dei moduli Vi, rapporto di Vi con i suoi fornitori, o qualsiasi altra falsa indicazione circa la natura di Vi, delle sue operazioni commerciali e dei suoi prodotti;
4. Contattare fornitori di beni o servizi con i quali Vi abbia contratti in essere, senza l'autorizzazione scritta di Vi medesima;
5. Depositare assegni intestati a Vi su conti personali, anziché inoltrarli immediatamente a Vi.
6. Diffondere intenzionalmente voci negative su Vi; e
7. Omettere di segnalare incidenti noti relativi alla violazione da parte di altri delle Politiche e le procedure, o ad altre attività sospette

#### **Reclutamento crossline:**

Vi rigorosamente proibisce il cosiddetto "reclutamento



cross-line”, ovvero il contatto con VIP che siano già stati presentati da un altro Incaricato. È inoltre vietato prendere contatto, direttamente o indirettamente, per ottenere la partecipazione di un Incaricato presentato, o fornire assistenza nel contatto con un Incaricato referente di uno esistente o in attesa, in un'altra organizzazione di vendita di cui al momento entrambi non facciano parte. Il Comitato di vigilanza prenderà provvedimenti contro l'Incaricato autore dell'iscrizione o iscritto che abbia commesso la violazione, fino alla chiusura della sua posizione.

### **Diritto all'iscrizione:**

Vi crede fermamente nel supporto a una community altamente coesa. Pertanto, se un Incaricato membro di un'organizzazione commerciale estende un invito a un nuovo Incaricato potenziale perché partecipi a un evento dal vivo di Vi, e tale soggetto vi prende parte, è severamente vietato per un secondo Incaricato eseguire l'iscrizione del potenziale nuovo Incaricato.

L'Incaricato che per primo abbia esteso l'invito al nuovo Incaricato potenziale ha il diritto di procedere alla sua iscrizione per un periodo di novanta (90) giorni dalla data dell'evento dal vivo di Vi, cui il nuovo Incaricato potenziale abbia partecipato su suo invito.

Il nuovo Incaricato potenziale che prende parte all'evento dal vivo di Vi deve essere pienamente consapevole di stare partecipando all'evento come ospite allo scopo di conoscere Vi e i suoi prodotti.

Esempi di eventi Vi dal vivo sono: Vitality, National Directors Day ed eventi gestiti da un Incaricato come party Challenge (VIP e almeno due invitati), Success Training locali, regionali, nazionali e così via.

Un incontro uno a uno nel corso del quale un Incaricato mostri un video e serva uno shake a un potenziale VIP non rientra in questa definizione.

In caso di violazione di questa politica, il Comitato di vigilanza procederà a una verifica e nei confronti dell'Incaricato potranno essere adottati provvedimenti fino alla sospensione e alla chiusura del suo account. La procedura seguente verrà applicata per la risoluzione di detta violazione:

1. L'ambasciatore upline dell'autore dell'iscrizione in violazione deve contattare l'Ambasciatore upline dell'interessato. I due hanno sette (7) giorni per arrivare a una soluzione. Entrambi gli ambasciatori dovranno contattare il Comitato di vigilanza Vi comunicando la propria soluzione.

2. Qualora gli Ambasciatori upline non siano in grado di arrivare a una soluzione:

- Per mantenere l'integrità della struttura, Vi trasferirà l'iscritto in questione alla linea del VIP che l'aveva invitato all'evento dal vivo di Vi; e inoltre

- L'autore dell'iscrizione in violazione riceverà una lettera ufficiale da parte del Comitato di vigilanza, che lo informerà della violazione; per lui inizierà inoltre un periodo di prova della durata di 90 giorni.

3. Qualora per l'Incaricato si tratti della seconda violazione:

- Gli Ambasciatori upline hanno sette (7) giorni per arrivare a una soluzione. Se nessuna soluzione venga concordata, l'iscritto verrà trasferito alla linea dell'Incaricato che l'aveva invitato all'evento dal vivo di Vi; e inoltre

- Per l'autore dell'iscrizione in violazione inizierà una sospensione obbligatoria di 30 giorni per questa seconda violazione, indipendentemente dalla soluzione concordata dagli Ambasciatori. Durante questo periodo di sospensione l'Incaricato non potrà svolgere la propria attività ed eventuali commissioni generate non verranno versate.

4. Qualora per l'Incaricato si tratti della terza violazione:

- Gli Ambasciatori upline avranno la possibilità di arrivare a una soluzione. Qualora gli Ambasciatori upline non siano in grado di arrivare a un accordo, l'Ambasciatore upline del VIP autore della violazione dovrà

cedere il 10% delle proprie commissioni mensili; e inoltre

- La posizione dell'Incaricato in violazione sarà chiusa (in conformità con la Sezione III della politica). L'obiettivo di questa politica consiste nel garantire che l'Incaricato nuovo iscritto venga inserito nella linea dell'Incaricato che ha effettivamente lavorato per la sua iscrizione.

Se, nella soluzione della questione in materia di diritto all'iscrizione, emerge evidenza che le parti hanno travisato la realtà dei fatti o mentito riguardo alla sequenza degli eventi, in relazione all'estensione di un invito a partecipare un evento dal vivo, o alla data in cui un nuovo Incaricato ha partecipato al suo primo evento dal vivo di Vi, e similari, il Comitato di vigilanza adotterà i provvedimenti ritenuti adeguati, fino alla risoluzione dell'Accordo con l'Incaricato.

### **Iscrizioni ingannevoli:**

È vietato a un Incaricato reindirizzare un soggetto, a scopo di iscrizione, al proprio sito anziché al sito del VIP in riferimento al quale tale soggetto intendeva iscriversi. Le posizioni create come risultato di questo tipo di attività verranno trasferite all'iscrivente corretto. Il Comitato di vigilanza eseguirà una verifica e, qualora constatati che si è verificato questo tipo di reindirizzamento, adotterà provvedimenti fino alla chiusura della posizione dell'Incaricato autore dell'iscrizione.

Trasferimento da un team all'altro: È severamente vietato a un Incaricato trasferirsi da una linea di sponsor a un'altra. Se l'Incaricato procede all'iscrizione di un soggetto che è già membro di Vi, la seconda posizione sarà considerata non valida e verrà disattivata. La posizione di eventuali Incaricati iscritti in riferimento a questa seconda posizione rimarrà invariata. Il Comitato di vigilanza adotterà i provvedimenti ritenuti adeguati fino alla risoluzione dell'Accordo con l'Incaricato.

Reclutamento di Incaricati Vi in un'altra entità aziendale:

È severamente vietato contattare, sollecitare la partecipazione o reclutare qualsiasi Incaricato Vi, attivo o inattivo, in qualsiasi organizzazione che utilizzi un programma di marketing multi-livello o "MLM", indipendentemente dal fatto che tale programma offra o meno prodotti in concorrenza con quelli di Vi.

La promozione e/o il reclutamento tramite qualsiasi tipo di social media costituisce violazione di questa politica. Tale attività è considerata interferenza dolosa nei rapporti commerciali di terzi e i Promoter che la realizzino saranno soggetti ad azione legale. Vi si riserva il diritto di ricercare adeguati mezzi di tutela contro i Promoter che svolgano questo tipo di attività.

Qualora esista evidenza ragionevole che un VIP stia attivamente promuovendo un altro programma di MLM e/o reclutando un altro Incaricato in un'altra opportunità MLM, l'Incaricato autore della violazione sarà immediatamente sospeso, in attesa di verifica.

Qualora due coniugi siano titolari di posizioni distinte all'interno di Vi, e uno di loro inizi a promuovere un'altra opportunità MLM, entrambe le posizioni saranno soggette a sospensione e/o chiusura.

Qualora la successiva verifica confermi la supposta violazione, la posizione dell'Incaricato autore della violazione verrà immediatamente chiusa da Vi (ai sensi della Sezione III della politica).

Reddito preesistente da altro Programma di Incentivi Vi multi-livello (aziende di marketing multi livello): Una volta acquisita la qualità di VIP, nessuna persona fisica ha più facoltà di promuovere attivamente un'altra società MLM, indipendentemente dal fatto che i suoi prodotti siano o meno in competizione con quelli di Vi. Gli Incaricati sono autorizzati a conservare il reddito derivante

da una precedente società di MLM, a condizione che la politica di Vi sul reclutamento in un'altra entità commerciale sia rispettata (vedere il paragrafo precedente).

#### **Accumulo di scorte:**

Vi si riserva il diritto di limitare gli ordini dei Clienti e dell'Incaricato per consumo personale a un massimo di 4.500 € (IVA inclusa) in un periodo di un mese, indipendentemente dal metodo di pagamento. L'accumulo di scorte di prodotti è vietato. Non consigliamo né condoniamo la pratica di ordinare elevati quantitativi di scorte al solo scopo di qualificarsi per una posizione all'interno del Programma di incentivi di Vi. A questo scopo monitoriamo le attività di tutti gli account su base mensile e ci riserviamo il diritto di eseguire verifiche e di adottare provvedimenti disciplinari qualora ritenessimo che tali pratiche possano essere state adottate. Qualora dovessimo constatare che questo si è verificato, gli ordini saranno annullati e qualsiasi promozione della posizione verrà sospesa fino al raggiungimento di una soluzione, entro un ragionevole lasso di tempo. Costituiscono scorte tutti i prodotti, da Basic, Executive e Star Promoter System e dagli strumenti di vendita. Ciascun Incaricato non potrà acquistare più di un sistema Promoter.

#### **Spam:**

Si intende per spam un messaggio che pubblicizzi beni o servizi inviato a una bacheca pubblica in violazione della relativa politica, o inviato a qualcuno senza preventiva autorizzazione. A fini della Politica Anti-Spam di Vi, si intendono per spam, a titolo non esaustivo, messaggi e-mail, comunicazioni via fax, telefono, SMS, lettere, messaggi off-topic o in numero eccessivo inviati su newsgroup Usenet e bacheche, e che siano inoltre:

- Inviati a persone sconosciute al mittente;
- Inviati a persone conosciute al mittente, ma che non si aspettano o non hanno autorizzato questo tipo di contatto; e
- Offerte inviate tramite chat,

o a singoli tramite IRC o messaggistica istantanea.

Vi proibisce severamente ai propri Incaricati di inviare spam e ogni altra forma di abuso su Internet allo scopo di ricercare soggetti da segnalare.

#### **Sottrazione di Fondi:**

Qualsiasi Incaricato che sottragga fondi o operi su un conto bancario a nome di Vi, o con qualsiasi denominazione simile, potrà essere soggetto alla chiusura della propria posizione.

#### **Contatto con i Fornitori:**

Agli Incaricati è severamente vietato avere contatti diretti con i fornitori con cui Vi intrattenga rapporti, salvo per quanto specificatamente collegato a un account personale con tale fornitore. Un Incaricato può contattare un fornitore in relazione a un Cliente Vi solo dopo aver ricevuto la preventiva autorizzazione scritta da parte di Vi medesima. Consigliamo di indicare ai clienti di contattare direttamente il proprio fornitore di servizi per risolvere qualsiasi problema o questione che possa sorgere. Vi intrattiene rapporti contrattuali con aziende che dispongono di personale formato a disposizione per gestire questo tipo di situazioni.

#### **Modifiche al Rapporto Sponsor/ Autore dell'iscrizione e Modifiche alla Struttura:**

Vi crede e sostiene fermamente la massima tutela del rapporto sponsor/autore dell'iscrizione o di sponsorizzazione e iscrizione. Vi prevede una "lista d'attesa" notevolmente lunga per gli standard di settore, pari a sessanta (60) giorni. Essendo questo il caso, nessuna modifica alla struttura si può verificare dopo sessanta (60) giorni dall'iscrizione. La modifica di uno sponsor o autore dell'iscrizione è severamente proibita a meno che il VIP si sia dimesso da un (1) anno solare. L'unico metodo per modificare il rapporto consiste nel presentare una richiesta scritta di dimissioni o di espressione di interesse in una posizione; e solo dopo un periodo

non inferiore a un (1) anno solare dalla data delle dimissioni, verrà rilasciata l'autorizzazione a rientrare nella struttura nella linea di un nuovo Incaricato.

NOTA: Vi non si presterà a fungere da arbitro in eventuali controversie che coinvolgano la sponsorizzazione. Tuttavia, Vi si riserva il diritto di rivedere le pratiche di sponsorizzazione/iscrizione. Politica in materia di Vendite al Dettaglio: Vi ha scelto un modello di Marketing di rete/ Vendita diretta, in alternativa ad altri modelli di vendita al dettaglio. Pertanto, gli Incaricati sono tenuti a fare affidamento sul networking per promuovere la vendita di prodotti e per reclutare nuovi Incaricati, in conformità alle policy che seguono.

#### **Locali destinati alla Vendita al Pubblico:**

Gli Incaricati eviteranno di pubblicizzare, conservare in deposito o promuovere la vendita di prodotti Vi all'interno di locali destinati alla vendita al pubblico inclusi, a titolo non esaustivo, negozi di integratori e similari, farmacie, negozi di alimentari, mercati dell'usato, catene, centri commerciali o altre strutture similari la cui funzione primaria sia la vendita al dettaglio di prodotti anziché di servizi professionali.

#### **Locali Commerciali Privati:**

I materiali promozionali e i prodotti di Vi possono essere esposti ma non venduti all'interno di uffici privati o ad accesso limitato, associazioni commerciali private, centri fitness e altre strutture in cui l'accesso al pubblico non sia consentito tranne che su appuntamento o previa iscrizione e la cui attività principale sia la vendita di servizi professionali, non di prodotti.

Questa politica non si applica alle vendite online. Vedere la sezione seguente, relativa alla Certificazione dei Negozi Online.

## VIII. NEGOZI E VENDITE ONLINE

Vi si serve di una suite completa di strumenti e servizi web per supportare i suoi Incaricati nei loro singoli business. Tali strumenti sono più che sufficienti per consentire a ogni Incaricato e organizzazione di fare delle vendite online un mezzo per promuovere il brand, i prodotti e le opportunità. Gli Incaricati sono tuttavia operatori indipendenti e alcuni potrebbero scegliere di creare e usare propri siti web, dedicati totalmente o in parte a promuovere la vendita dei prodotti.

Vi richiede l'approvazione e la registrazione anticipata di questi siti o pagine web, una procedura che avviene tramite l'invio di una domanda di Certificazione per sito web VIP. Tale modulo di domanda è disponibile su richiesta presso il reparto Compliance. Una volta ricevuta la domanda debitamente compilata, il reparto Compliance fornirà le linee guida per la costruzione e l'utilizzo del sito in modo da garantire la totale conformità alle Politiche e procedure aziendali prima del lancio dello stesso sito. Il reparto Compliance esaminerà quindi la versione pre-lancio del sito e, se la giudicherà adeguata, rilascerà la Lettera di certificazione. Per tutti i siti web personali di vendita al dettaglio, sono previsti un costo di registrazione pari a € 2.000 (IVA inclusa) e spese di audit annuali pari a € 400 (IVA inclusa). Nessun sito web VIP può essere lanciato prima dell'approvazione, del pagamento delle spese iniziali e del rilascio della Lettera di certificazione ad opera del reparto Compliance. Il mancato rispetto di questa procedura rappresenta una violazione delle Politiche e procedure aziendali e comporterà azioni disciplinari, fino alla revoca della posizione di Incaricato.

Anche le pagine di destinazione gestite personalmente che si collegano a Vi-Net per il completamento delle transazioni sono considerate siti web

personali e devono pertanto essere approvate e certificate, ferma restando l'esclusione delle spese di registrazione e di audit. Un Incaricato che intende richiedere l'approvazione di un sito web o di una pagina di destinazione gestita personalmente deve eseguire la medesima procedura descritta in precedenza.

Per ulteriori informazioni o per richiedere la domanda di certificazione, contattare il reparto Compliance all'indirizzo e-mail [compliance@vi.com](mailto:compliance@vi.com).

## IX. MARKETING ONLINE E SOCIAL MEDIA

#### **Apparente sponsorizzazione e/o endorsement aziendale:**

È severamente vietato agli Incaricati creare materiali di marketing che possano essere erroneamente percepiti come creati da Vi Corporate. La dicitura "Incaricato Vi" dovrebbe essere ben visibile su tutti i siti web personali e le pagine Social Media, in modo da evitare qualsiasi confusione in relazione a sponsorizzazione o endorsement aziendale.

Qualsiasi uso dei marchi, delle denominazioni commerciali, dei loghi di Vi e similari senza autorizzazione è vietata anche sulle pagine social media.

#### **Siti di Social Media:**

I social media sono una parte importante della cultura di Vi e gli Incaricati dovrebbero promuovere la loro attività tenendo conto di questo elemento. Sono vietate le pagine di social media, i collegamenti, i blog e così via che cerchino di presentarsi come sponsorizzati da Vi. I siti social media includono, a titolo non esaustivo: Facebook, Twitter, LinkedIn, Myspace, BranchOut e Spoke.

## X. STRUMENTI DI MARKETING

Strumenti Commerciali e Merchandising:  
Vi compie ogni sforzo per mettere

a disposizione dei propri Incaricati gli strumenti necessari per commercializzare e promuovere la loro attività in modo efficace. Vi rende periodicamente disponibile documentazione e/o materiale promozionale. L'Incaricato non ha alcun obbligo di acquistare materiale o documentazione in alcun momento. Vi incoraggia gli Incaricati a utilizzare gli strumenti di marketing preapprovati disponibili all'interno di Vi-Net, nella sezione "Strumenti di marketing". Gli Incaricati sono anche incoraggiati a utilizzare Vi-Net come sistema di marketing. L'Incaricato non può fotocopiare, modificare o duplicare alcun materiale fornito da o acquistato da Vi senza autorizzazione scritta; l'uso non autorizzato di tale materiale costituisce una violazione dell'Accordo con l'Incaricato, nonché motivo di chiusura della sua posizione di Promoter. Può avvenire che gli Incaricati richiedano l'autorizzazione a creare strumenti e materiali di marketing propri. Per questi casi abbiamo redatto le politiche che seguono, allo scopo di proteggere il brand e i marchi commerciali di Vi, e per assicurare che gli Incaricati non rilascino dichiarazioni non corrette in relazione a Vi, all'attività e al reddito che ne deriva, o ai prodotti di Vi.

### **Uso di Marchi Commerciali, Nomi Commerciali e Loghi:**

Vi è l'unico proprietario dei propri marchi commerciali, nomi commerciali e loghi. Sottoscrivendo l'Accordo con l'Incaricato, ogni Incaricato si impegna a non utilizzare in alcun modo i marchi commerciali, i nomi commerciali o i loghi di Vi o qualsiasi loro declinazione, senza la preventiva autorizzazione scritta di Vi medesima. Queste risorse appartengono esclusivamente a Vi, che cerca di proteggere il proprio nome, i propri marchi e nomi commerciali e i design delle proprie denominazioni, per impedirne un utilizzo non autorizzato. L'Incaricato a tenuto a evitare qualsiasi azione che possa ledere, indebolire o ridurre il valore commerciale, la reputazione o l'avviamento dei marchi commerciali, dei nomi

commerciali o dei loghi di Vi, o delle loro declinazioni.

Un marchio commerciale o logo è una denominazione proprietaria o simbolo per il quale Vi è titolare del diritto esclusivo di utilizzo.

Un marchio commerciale comprende anche i nomi utilizzati per i prodotti di Vi. Un nome commerciale è una denominazione commerciale per la quale Vi è titolare del diritto esclusivo di utilizzo.

### **Articoli Promozionali:**

Gli Incaricati sono autorizzati a creare articoli promozionali personali mediante gli strumenti di marketing preapprovati disponibili su Vi-Net e sul Vi-Store. Tutti i materiali di marketing diversi dagli strumenti preapprovati devono includere la dicitura "Promoter Indipendente", in modo da chiarire che tale risorsa non è sponsorizzata o approvata dall'azienda.

Oltre che in relazione agli strumenti di marketing preapprovati disponibili in Vi-Net e nel Vi-Store, l'Incaricato non potrà utilizzare il nome commerciale e/o il marchio commerciale di Vi su articoli promozionali, quali, a titolo non esaustivo: abbigliamento (magliette, cappelli, altri indumenti), articoli promozionali (penne, adesivi, tendine per finestrini e così via), pubblicità (TV, radio, Internet), stampati (volantini, cartoline, striscioni, opuscoli e così via), domini di siti web, sistemi di siti web (siti web replicabili, formazione e così via), applicazioni mobili e altri formati espositivi che promuovano Vi, i suoi prodotti o la relativa opportunità. Qualsiasi altro materiale pubblicitario di questo tipo deve essere preapprovato in forma scritta da Vi, può essere utilizzato solo in conformità con una licenza non esclusiva rilasciata ai sensi di tale autorizzazione scritta e può essere soggetto al versamento di una tassa di licenza.

### **Materiali di Marketing e Formativi:**

Gli strumenti e i materiali di marketing di Vi non possono essere duplicati o riprodotti. Questo include,

a titolo non esaustivo, manuali, CD audio, DVD, brochure, biglietti da visita, siti web e video web. La riproduzione non approvata di materiali sviluppati a livello aziendale per uso personale o per la rivendita non sarà tollerata e potrà determinare la chiusura della posizione e conseguenze pecuniarie.

### **Strumenti e/o Servizi di Marketing Indipendenti:**

I materiali prodotti dai VIP dovrebbero avere l'intento di supportare la costruzione della loro attività. L'attività degli Incaricati non dovrebbe consistere nel prendere contatto con altri Incaricati perché acquistino prodotti o servizi indipendenti. Gli Incaricati non possono vendere prodotti o servizi indipendenti su siti web promossi da Vi, presso eventi sponsorizzati da Vi, su Facebook, su altri siti di social media o forum di community in cui la community Vi sia presente. Questo include servizi di marketing rivolti agli Incaricati. Un Incaricato può promuovere e/o utilizzare strumenti quali sistemi di generazione di lead o simili all'interno della propria organizzazione, ma non può vendere questi strumenti ad altri Incaricati. La promozione e/o l'utilizzo di questi strumenti è limitato unicamente all'organizzazione dell'Incaricato.

### **Eccezioni per gli Ambasciatori:**

In determinate condizioni, gli Ambasciatori 3 stelle e di livello superiore possono essere autorizzati a creare materiali di marketing aggiuntivi solo per uso personale e del proprio team. Tali risorse non dovrebbero essere promossi presso altri team, in modo trasversale alle linee. Qualsiasi risorsa creata diversa da quelle fornite da Vi deve utilizzare il logo "Promoter Indipendente" fornito da Vi, e non rappresentare in modo erroneo la risorsa o il messaggio come sponsorizzato o approvato dall'azienda. Tutti i materiali supplementari creati dall'Ambasciatore devono essere approvati in forma scritta dal reparto Conformità di Vi prima di poter essere utilizzati. Inviare la

richiesta e una copia della risorsa o documento proposto all'indirizzo [compliance@vi.com](mailto:compliance@vi.com). Previa approvazione del suo utilizzo, il logo DEVE conservare il formato e il tipo di carattere corretto, come fornito da Vi. Eventuali modifiche devono essere ripresentate per approvazione al reparto Conformità di Vi all'indirizzo [compliance@vi.com](mailto:compliance@vi.com). L'opportunità di reddito VIP dovrebbe ruotare intorno alla promozione della vendita dei prodotti, diretta e indiretta. Non più del 5% del reddito totale di un Ambasciatore 3 stelle (o superiore) dovrebbe derivare dalla vendita di propri strumenti. Vi si riserva il diritto di richiedere una verifica sulle vendite, al fine di garantire la conformità con il principio di priorità dell'offerta in vendita dei prodotti Vi. Il rifiuto di tale verifica è causa di risoluzione dell'Accordo.

#### **Pubblicità e Mezzi di Comunicazione:**

La pubblicità, inclusi radio, TV, programmi di affiliazione (programmi di generazione di lead), annunci tramite banner su Internet e altri tipi di strumenti di marketing che menzionino prodotti o opportunità di Vi, devono seguire la stessa politica ed essere approvati da Vi prima di andare in onda, per garantire il rispetto del marchio e la conformità con le affermazioni relative ai prodotti e all'opportunità e con le leggi e i regolamenti applicabili.

#### **Directory:**

Gli Incaricati possono citare Vi sui propri siti web personali, ma devono ottenere l'approvazione dell'azienda inviando un messaggio e-mail a [compliance@vi.com](mailto:compliance@vi.com) prima della pubblicazione su Internet e la registrazione presso qualsiasi motore di ricerca. Gli Incaricati possono indicare i propri numeri di telefono o di fax come Promoter nella sezione Pagine bianche o Pagine gialle di un elenco telefonico, impiegando esattamente il seguente formato:  
Smith, Bob  
Promoter indipendente Vi  
xxxx-xxx-xxxx

Ogni violazione delle politiche sopra citate può comportare la chiusura della posizione di Promoter. Un VIP che utilizzi materiali di marketing non approvati si assume la responsabilità per eventuali affermazioni che possano violare le leggi e i regolamenti applicabili. Gli Incaricati che violino la presente politica potranno essere ritenuti responsabili anche per eventuali mancati profitti potenziali, spese legali o altre perdite che possano derivare a Vi dalla violazione. Implicazioni delle Violazioni delle Politiche: Vi può adottare, a sua esclusiva discrezione, con o senza preavviso, i provvedimenti seguenti in caso di violazione di una qualsiasi delle politiche di cui alla presente sezione.

#### **Congelamento/Sospensione degli Account:**

Alla ricezione di un reclamo scritto che sia fondato e comprovato, Vi ha facoltà di bloccare immediatamente l'account dell'Incaricato coinvolto nell'abuso. Questa misura è finalizzata a impedire all'autore dell'abuso di beneficiare della propria attività, non consentendogli di registrare referral o ricevere pagamenti. A seguito di approfondita verifica, se l'incidente venga confermato ma non si configuri una violazione passibile di chiusura dell'account, Vi potrà, senza alcun obbligo, disabilitare il blocco dell'account.

#### **Chiusura dell'Account dell'Incaricato:**

Alla ricezione di un reclamo scritto che sia fondato e comprovato, Vi ha facoltà di procedere alla chiusura immediata dell'account del VIP coinvolto, in conformità con la Sezione III della politica. La disattivazione di un VIP comporta la chiusura immediata della sua posizione, la disabilitazione dell'accesso a tutti i report, la decadenza di qualsiasi compenso non versato e/o futuro, e il divieto di ricoprire qualsiasi posizione VIP in futuro. Se un Accordo con l'Incaricato viene risolto, la frontline da lui personalmente iscritta verrà trasferita all'upline diretta successiva in regola, e

posizionata entro sessanta (60) giorni.

Qualora la posizione di un Incaricato venga disabilitata a causa di un comportamento che Vi ritenga eticamente discutibile o non conforme alle proprie politiche, Vi si riserva il diritto di sospendere il coniuge del Incaricato a motivo di conflitto di interessi.

#### **Azioni di Membri dello stesso Nucleo Familiare:**

Se qualsiasi membro del nucleo familiare di un Incaricato svolga un'attività che, se svolta dall'Incaricato, violerebbe una o più disposizioni dell'Accordo con l'Incaricato, comprese le presenti Politiche e procedure, tale attività sarà considerata violazione da parte dell'Incaricato e Vi avrà facoltà di adottare provvedimenti disciplinari ai sensi delle Politiche e procedure nei confronti dell'Incaricato. Allo stesso modo, se qualsiasi persona fisica in qualsiasi modo collegata con un'Entità commerciale violi l'accordo con l'Incaricato, comprese le presenti Politiche e procedure, tale azione o tali azioni saranno considerate violazione da parte dell'Entità commerciale e Vi avrà facoltà di adottare provvedimenti disciplinari nei confronti dell'Entità commerciale.

#### **Riepilogo delle Politiche e Procedure:**

Vi ha sviluppato queste Politiche e procedure al fine di conservare l'ordine e l'integrità del proprio programma e tra gli Incaricati. Vi si riserva il diritto di apportare tutte le modifiche necessarie a queste Politiche e procedure, al Programma di incentivi Vi e agli strumenti o materiali di vendita. Tutti gli Incaricati attivi saranno messi a conoscenza di tali eventuali modifiche tramite comunicazione via e-mail. Se per qualsiasi ragione un Incaricato violi qualsivoglia condizione dell'Accordo e/o delle presenti Politiche e procedure, Vi si riserva il diritto di chiuderne immediatamente o disattivare la posizione, in conformità con la Sezione III della politica. Tale

azione da parte di Vi determinerà la cessazione di tutti i diritti dell'Incaricato e di qualsiasi ulteriore pagamento di qualsiasi natura, e sarà efficace dal momento della ricezione della comunicazione di chiusura.

**Come Segnalare un Abuso:**

Per segnalare una violazione di una delle politiche di Vi, si prega di inoltrare ogni elemento di prova rilevante al Comitato di vigilanza di Vi: [compliance@vi.com](mailto:compliance@vi.com) o di scrivere a:

Vi Italia Srl, con sede legale presso il Palazzo della Veneranda Fabbrica del Duomo, Piazza del Duomo, 20, 20122 Milano, numero di Partita Iva, Codice fiscale e Numero di registrazione presso il Registro delle imprese di Milano: 08585340964.

"In conformità con gli Art. 1341 e 1342 del Codice Civile italiano, le parti dichiarano di accettare le seguenti Sezioni del Contratto come sopra specificate:

- I. Definizioni e requisiti per diventare un Promotore Indipendente per Vi (VIP) ("Requisiti di identificazione"; "confidenzialità");
- II. Tipi di entità come incaricati ("Le aziende e le Imprese");
- III. Posizione, terminazione e/o recesso
- IV. Diritti degli incaricati ("Addebiti"; "Pagamenti minimi e soprattasse per commissioni"; "Tariffa amministrativa annuale");
- V. Ordini, pagamenti, e clausole di restituzione ("Clienti"; "Procedure per l'inserimento dati"; "clausole di restituzione per clienti"; "Clausola ordine privilegiato non valido");
- VI. Obblighi dell'incaricato;
- VII. Procedure vietate ad un incaricato;
- IX. Negozi online, aste e social media ("Approvazione");
- X. Strumenti di vendita.

Luogo e data,

-----  
Il richiedente/Incaricato alle  
Vendite a Domicilio Sig./Sig.ra

-----  
Vi Italia S.r.l. Sig./Sig.ra

Luogo e data,

-----  
Il richiedente/Incaricato alle  
Vendite a Domicilio Sig./Sig.ra

-----  
Vi Italia S.r.l. Sig./Sig.ra

## TERMINI E CONDIZIONI

### 1. MODULO DI RICHIESTA DI NOMINA AD INCARICATO

1.1 Con inviando il moduli di richiesta in originale (il "Modulo di Richiesta"), firmati ove indicato e siglati su ogni pagina, Lei presenta richiesta di nomina ad "Incaricato alle Vendite a Domicilio" secondo quanto previsto dall'art. 19 del Decreto Legislativo n. 114/1998, come modificato dal decreto legislativo n. 59/2010, e dalle legge n. 173/2005 (di seguito, l'"Incaricato") di Vi Italia Srl, con sede legale Piazza del Duomo, 20, (20122) Milano, Italia (di seguito, "Vi"), secondo i termini ed alle condizioni (i "Termini e le Condizioni") quivi contenute.

1.2 Vi ha la facoltà di accettare o rifiutare la sua richiesta di nomina, a propria esclusiva discrezione, nel modo seguente:

(a) Se il Suo Modulo di Richiesta viene accettato, Vi La avviserà mediante un Messaggio e-mail di Benvenuto. Una volta accettato da Vi, il Modulo di Richiesta, unitamente a:

- (i) l'Autocertificazione dell'Incaricato;
- (ii) l'Informativa sui dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003;

(iii) le Politiche e le procedure di Vi; ed

(iv) il "Programma Incentivi" di Vi, costituiranno un unico accordo contrattuale vincolante ed efficace tra Lei e Vi (il "Contratto" o l'"Accordo");

(b) qualora Vi rigetti il Suo Modulo di Richiesta, Lei ne sarà informato per iscritto e riceverà rimborso di eventuali importi da Lei eventualmente pagati in connessione con la Sua domanda di nomina

### 2. DEFINIZIONI

2.1 Nei presenti Termini e Condizioni e nelle restanti parti del presente Accordo:

(a) Al momento della firma del presente Accordo, per "Vi" si intende Vi Italia Srl, con sede legale in Piazza del Duomo, 20, 20122 Milano.

(b) Per "Prodotti" si intendono tutti i Prodotti commercializzati da Vi; e

(c) per "Incaricato" si intende il singolo che sia promotore di Vi che promuove la vendita dei Prodotti. Un Incaricato è definito anche "Promoter" e questi termini possono essere usati come sinonimi all'interno del presente Accordo.

### 3. NOMINA AD INCARICATO

OGGETTO DEL CONTRATTO;  
OBBLIGHI DELL'INCARICATO;  
COMMISSIONI SULLE VENDITE PROMOSSE.

3.1 Con la sottoscrizione del presente Accordo Lei dichiara di comprendere, riconoscere ed accettare quanto segue:

(a) Lei ha almeno 18 anni, è residente in Italia ed è giuridicamente capace di comprendere e voler concludere il presente Accordo. Inoltre, Lei dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti di onorabilità previsti dall' Art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010. A questo proposito, dovrà inviarcì un'apposita autocertificazione al momento della presentazione del Modulo di richiesta;

(b) Lei ha allegato al presente Modulo copia della Sua carta d'identità o del Suo passaporto in corso di validità. Gli stranieri (non appartenenti all'UE ) residenti in Italia sono anch'essi tenuti a trasmettere a Vi copia del valido permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura competente del Comune di residenza. I soggetti residenti nell'Unione europea, ai quali si applichi il "Trattato di Schengen", sono anch'essi tenuti a trasmettere a Vi certificato

di residenza o di residenza permanente rilasciato dal Comune di residenza;

(c) Lei non è tenuto ad alcun obbligo di acquisto minimo e può decidere, a Sua discrezione, se e in quale misura procedere all'acquisto di Prodotti;

(d) Lei è ritenuto responsabile quanto all'organizzazione delle Sue attività commerciali. Lei non è un dipendente, un franchisee, un agente di commercio o un legale rappresentante di Vi o di una qualsiasi delle società affiliate;

(e) Eventuali costi e spese connessi con l'attività di Incaricato sono a Suo carico ; Lei sarà responsabile del rispetto di tutti gli obblighi di legge derivanti dall'attività svolta, compreso, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il versamento dell'imposta sul reddito, dell'imposta sul valore aggiunto e dei contributi previdenziali;

(f) Lei non potrà assumere obbligazioni per conto di Vi né potrà presentarsi come partner, dipendente o rappresentante di Vi medesima;

(g) Non potrà concludere alcun Accordo per conto di Vi;

(h) in qualità di Incaricato, Lei promuoverà, direttamente o indirettamente, la raccolta di ordini di acquisto dei Prodotti presso il domicilio dei consumatori, e/o nei locali/luoghi in cui tali consumatori si trovino, anche temporaneamente, per motivi personali, di lavoro, di studio, di svago o divertimento, in conformità con quanto stabilito nel documento denominato "Politiche e Procedure". In qualità di Incaricato Lei dovrà concentrarsi principalmente sulla promozione della vendita dei Prodotti e dei servizi ai consumatori non-Incaricati, per maturare le Sue commissioni spettanti;

- (i) Le commissioni da Lei ricevute, saranno calcolate sulla base del "Programma incentivi" di Vi. Su tutti i pagamenti di commissioni verrà applicata una commissione di gestione pari a due euro e novantanove centesimi (€ 2,99).
- (j) Il presente Accordo Le concede, in qualità di Incaricato, il diritto di promuovere la vendita dei Prodotti, in conformità ai termini ed alle condizioni di vendita stabilite da Vi, come di volta in volta modificati. La mancata osservanza, da parte Sua, di tali termini e condizioni La renderà personalmente responsabile per eventuali danni causati dal Suo comportamento non conforme agli stessi;
- (k) Lei dovrà trasmettere a Vi, senza ritardo, qualsiasi ordine di acquisto raccolto presso i consumatori/clienti. Tali ordini sono, tuttavia, soggetti all'approvazione di Vi, che si riserva il diritto di accettare o rifiutare gli stessi, a propria discrezione. Pertanto, Vi non è vincolata ad alcun ordine di vendita da Lei raccolto presso i consumatori;
- (l) Lei non potrà offrire ai consumatori sconti, riduzioni, rimborsi o differimenti dei termini di pagamento, anche parziali, oltre i limiti stabiliti da Vi;
- (m) in assenza della preventiva autorizzazione scritta di Vi, Lei non avrà facoltà di riscuotere dai consumatori alcun importo e/o pagamento in relazione agli ordini di acquisto che abbiano avuto regolare esecuzione ;
- (n) Le vendite dei Prodotti ai consumatori saranno fatturate esclusivamente da Vi;
- (o) Una descrizione dei Prodotti è disponibile sul sito web ufficiale di Vi ("www.vi.com"). Vi si riserva il diritto di interrompere e/o sospendere la commercializzazione e la vendita di qualsiasi linea di Prodotti e/o di modificare tale linea e il relativo prezzo, previa comunicazione ad hoc pubblicata sui siti web di Vi. Per questo motivo, Lei è tenuto a visitare frequentemente il sito web di Vi per verificare eventuali modifiche apportate dalla stessa ;
- (p) Nel presentare i Prodotti ai potenziali clienti, un Incaricato è libero di operare in unione con un terzo per suo conto, a condizione che tale terzo rispetti e si attenga al presente Accordo e che l'Incaricato sia presente alla presentazione:
- (q) Non potrà rendere alcuna dichiarazione falsa o fuorviante in relazione a Vi, al suo "Programma di incentivi", ai Prodotti o servizi commercializzati da Vi. Lei concorda di agire in modo legittimo, etico e morale e di non impegnarsi a né di eseguire pratiche fuorvianti, ingannevoli o non eticamente valide, inclusa, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, qualsiasi pratica commerciale espressamente vietata dal titolo III del Decreto Legislativo n. 206/2005, come modificato dal Decreto Legislativo n. 146/2007;
- (r) Lei è responsabile della supervisione, della formazione e del supporto agli Incaricati di Vi da Lei sponsorizzati affinché entrino a far parte del Programma e della sua struttura di vendita. Lei accetta di mantenere una comunicazione attiva e di fornire supporto, in forma scritta e/o verbale, a coloro che entrino a far parte della Sua rete di vendita;
- (s) In qualità di Incaricato, Lei è libero di scegliere i propri mezzi, metodi e modalità operative, nonché di definire gli orari e la sede delle proprie attività come previste dal presente Accordo, purché in conformità con i termini e le condizioni dello stesso;
- (t) Lei non avrà alcuna garanzia in merito ai guadagni che potrà ricevere, nonché ai potenziali utili o al successo della Sua attività; inoltre:
- (u) Lei eviterà qualsiasi dichiarazione, diretta o indiretta, relativa alla possibilità di guadagnare, o al guadagno effettivo, da parte degli Incaricati, o al fatto che la sponsorizzazione di altri Incaricati sia semplice da realizzare ovvero mantenere, o al fatto che i Promoter avranno certamente successo nell'ambito della propria attività.
- 3.2 Resta inteso che per i Suoi acquisti di Prodotti per uso/consumo personale Lei dovrà comunque sottoscrivere il documento "Customer Application", contenente le condizioni di vendita applicabili a siffatti acquisti.
- ## 4. QUOTA AMMINISTRATIVA ANNUALE
- 4.1 Lei è consapevole che una Quota amministrativa ("Quota Amministrativa") pari a settantacinque Euro (€ 75), IVA inclusa, verrà addebitata annualmente sulla sua carta di credito i cui riferimenti siano in possesso di Vi. Tale importo costituisce un rimborso a Vi delle spese e dei costi annuali relativi ad alcuni servizi forniti dalla stessa Vi in connessione con il Suo incarico compresi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la reportistica della Sua downline, il monitoraggio dei clienti ed i servizi contabili. Verrà informato dell'eventuale aumento dell'importo della Quota Amministrativa con un preavviso di almeno trenta (30) giorni.
- 4.2 La Quota Amministrativa Le verrà addebitata annualmente nel mese in cui è avvenuta la Sua nomina ad Incaricato. Qualora la Quota non venga saldata tempestivamente, la



- Sua nomina potrà essere sospesa per motivi economici fino alla ricezione effettiva del pagamento. Qualora la Quota Amministrativa rimanga insoluta per 30 giorni o più dopo la comunicazione inviata da Vi relativa al mancato pagamento, Vi avrà facoltà di revocare la nomina quale Incaricato.
- 5. TESSERINO DI RICONOSCIMENTO OBBLIGATORIO**
- 5.1 Previa accettazione da parte di Vi del Modulo di richiesta, Vi Le fornirà un Tesserino di Riconoscimento (o "Tesserino di Riconoscimento"), che Lei dovrà esibire e mantenere visibile durante le operazioni di promozione delle vendite e quando sarà in contatto con i consumatori. Fino al rilascio del Tesserino di Riconoscimento, Lei non avrà diritto a svolgere alcuna attività in qualità di Incaricato di Vi.
- 5.2 Il Tesserino è valido per un (1) anno e dovrà essere da Lei restituito qualora il Suo incarico oggetto del presente Accordo cessi per un qualsiasi motivo, o qualora Lei non soddisfi più i requisiti di onorabilità previsti dall'Art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010. Qualora, in qualsiasi momento, Lei non dovesse soddisfare più tali requisiti, Lei dovrà darne immediata comunicazione a Vi ed interrompere l'attività come Incaricato.
- 5.3 Il periodo di validità del Tesserino si intende prorogato annualmente, unitamente al rinnovo del Suo incarico, secondo quanto previsto dall'art. 6 che segue.
- 5.4 Al momento della cessazione del presente Contratto per qualsiasi motivo, Lei sarà tenuto a restituire immediatamente a Vi il Tesserino di Riconoscimento fornito.
- 6. DURATA; RINNOVO DEL SUO INCARICO**
- 6.1 La Sua nomina ad Incaricato è a tempo determinato, per un periodo di un (1) anno dall'accettazione da parte di Vi della Domanda di Nomina ai sensi del precedente art. 1.2, salvo che l'Accordo sia anticipatamente risolto da Lei o da Vi, in conformità con l'art. 7 che segue.
- 6.2 L'incarico si intenderà rinnovato per un ulteriore periodo di un (1) anno a condizione che trasmetta a Vi l'autocertificazione (attestante il possesso, da parte Sua conformità, di tutti i requisiti di onorabilità previsti dal già citato Art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010), entro e non oltre il decimo (10°) giorno lavorativo successivo alla scadenza del periodo annuale di validità dell'Accordo.
- 6.3 Alla ricezione, da parte di Vi, della Sua autocertificazione di cui al precedente art. 6.2, e a condizione che in base a tale dichiarazione Lei soddisfi tutti i requisiti di onorabilità di cui sopra, Vi Le trasmetterà il Tesserino di Riconoscimento di cui al precedente art. 5.
- 7. RISOLUZIONE/RECESSO**
- 7.1 Lei può liberamente rinunciare al Suo incarico di Incaricato in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, senza alcun costo e/o penale a Suo carico, anche per facta concludentia; analogamente, il presente Suo incarico può essere revocato da Vi, in forma scritta, senza necessità di indicarne il motivo e/o causa, ai sensi dell'art. 4, comma 2, della legge 173/2005.
- 7.2 Ai sensi dell'Art. 4, comma 3, della legge n. 173/2005, in caso di Suo recesso dal presente Accordo, comunicatoci a mezzo lettera raccomandata a.r., entro quattordici (14) giorni di calendario dalla data di ricezione della comunicazione di accettazione della Sua Domanda di nomina Lei avrà diritto al rimborso di tutte le somme eventualmente sino ad allora versate a Vi. In tal caso Lei sarà anche tenuto a restituire a Vi, a Sue spese, qualsiasi Prodotto e/o materiale dimostrativo da Lei acquistato in relazione al Suo incarico.
- 7.3 Ai sensi dell'Art. 4, par. 6 della legge n. 173/2005, oltre al diritto di recesso previsto dal presente art. 7, al momento della cessazione dell'incarico, per qualsiasi causa, Lei avrà il diritto, a Sue spese, di restituire a Vi qualsiasi Prodotto e materiale dimostrativo, purché intatto, in Suo possesso, ed avrà diritto al rimborso del prezzo di acquisto da Lei versato per un importo non inferiore al novanta per cento (90%) del costo originario, entro trenta (30) giorni.
- 7.4 Ai sensi dell'Art. 1456 del Codice Civile, il presente Accordo si intende risolto ex lege qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:
- (i) in caso di violazione degli obblighi di cui agli artt.: 3.1(a), (f), (j), (k), (l), (m), (q) e (u); 11. (cessione); e 12. (divieto di concorrenza/ di sollecitazione); nel caso in cui Lei non soddisfi più i requisiti di onorabilità previsti dall'Art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010.
- 7.5 La restituzione dei Prodotti in caso di risoluzione del presente Accordo deve avvenire entro ventuno (21) giorni dalla data di risoluzione. Per la restituzione dei Prodotti, La invitiamo a contattare il servizio clienti di Vi al numero 00800 2639 2984. Resta inteso che saranno a Suo carico i costi di imballaggio e di spedizione di eventuali Prodotti restituiti.
- 7.6 Lei non avrà diritto ad alcun compenso al momento della risoluzione del presente Contratto.
- 8. RESTITUZIONE DEI PRODOTTI**
- 8.1 I Prodotti acquistati da Lei per uso/consumo personale possono essere da Lei restituiti a Vi in conformità alle seguenti linee-guida:
- (a) Eventuali sostituzioni con lo stesso Prodotto saranno possibili per i Prodotti che abbiano subito danni durante il trasporto;
- (b) I Prodotti possono essere restituiti entro trenta (30)

giorni dalla consegna per poter ottenere un rimborso completo, a cui vanno sottratte le spese di spedizione e di gestione, e fatte salve le commissioni di rifornimento scorte descritte di seguito;

- (c) I Prodotti vendibili che siano stati restituiti dopo quindici (15) ma prima di trenta (30) giorni dalla data di consegna, potranno ricevere il rimborso, a cui va sottratta una commissione di rifornimento scorte del 10%;
- (d) I Prodotti vendibili restituiti dopo i trenta (30) giorni dalla data di consegna, potranno ricevere un credito per l'acquisto di altri Prodotti, a cui va sottratta una commissione di rifornimento scorte del 10%;
- (e) Le confezioni che siano restituite a causa di una consegna non andata buon fine (ovvero: dopo tre (3) tentativi di consegna non riusciti, in caso di trasferimento del cliente, in caso in cui il cliente abbia fornito un indirizzo errato o incompleto ) possono essere soggette a delle spese aggiuntive di spedizione e di gestione per poter procedere ad una nuova spedizione del prodotto;
- (f) Le commissioni di qualsiasi tipo corrisposte ai Promoter sui Prodotti che vengono poi restituiti a Vi per il rimborso, saranno dedotte dai pagamenti di Commissioni future; e inoltre:
- (g) Qualora nel corso di un (1) anno di durata del Suo incarico Vi dovesse ricevere, da parte dei propri clienti, la restituzione di Prodotti le cui vendite siano state da Lei promosse, per un valore complessivo eccedente i € 300,00, il Suo incarico di Incaricato cesserà .
- (h) Le politiche aggiornate in materia di restituzioni dei Prodotti applicate da Vi si possono consultare sul sito Internet [vi.com/guarantee](http://vi.com/guarantee).

8.2 Per la restituzione dei Prodotti, contattare il servizio clienti Vi al numero 00800 2639 2984. Resta inteso che saranno a Suo carico i costi di imballaggio e di spedizione di eventuali Prodotti restituiti.

## 9. DOCUMENTAZIONE

Le "Politiche e le Procedure" di Vi ed il "Programma di incentivi" di Vi (come di volta in volta eventualmente modificati) sono parte integrante del presente Accordo e sono disponibili in qualsiasi momento su "Vi-Net".

## 10. MODIFICHE

Vi si riserva il diritto di apportare modifiche al presente Accordo, fornendole comunicazione scritta di tale variazione. Verrà informato con preavviso di almeno trenta (30) giorni delle eventuali modifiche apportate al Programma di incentivi di Vi. sarà tenuto a dare conferma a Vi di aver preso visione delle suddette modifiche entro dieci (10) giorni dalla data della comunicazione delle modifiche apportate . Lei sarà altresì tenuto a comunicare a Vi, ove richiesto, il Suo esplicito consenso ai sensi degli Articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, entro lo stesso termine. Qualora Lei non acconsenta ad una qualsiasi modifica , entro dieci (10) giorni dalla data della relativa comunicazione, avrà facoltà di recedere dal Contratto, a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno da inviare a Vi. Avrà inoltre diritto, a Sue spese, a restituire a Vi qualsiasi bene e materiale, purché intatto, da Lei acquistato e in Suo possesso a titolo di magazzino, e ad ottenere il rimborso, entro i successivi trenta (30) giorni, del prezzo corrispondente, a un valore non inferiore al 90%, in conformità con l'Art. 4, par. 6, della legge 173/2005.

## 11. CESSIONE

11.1 Lei riconosce che Vi si riserva il diritto, a propria esclusiva discrezione, di cedere il presente Accordo e i diritti e gli obblighi di cui sia titolare ai sensi dello stesso, in qualsiasi operazione di vendita, trasferimento o cessione che avvenga (i) nell'ambito della vendita di tutti o sostanzialmente tutti i beni o dell'attività di Vi, oppure (ii) nell'ambito di una

vendita, un trasferimento o una cessione del presente Accordo a qualsiasi entità affiliata o collegata (incluse eventuali controllanti o controllate).

- 11.2 Lei non potrà trasferire il presente Accordo, che si intende essere personale, salvo in caso di preventiva approvazione di Vi avente forma scritta.
- ## 12. NON CONCORRENZA/NON SOLLECITAZIONE.
- 12.1 Per tutta la durata del presente Accordo, Lei non potrà vendere o promuovere altri Prodotti o servizi in Italia per conto di qualsiasi entità operante nel settore della vendita diretta e del Multi-Level-Marketing che siano in concorrenza con Vi.
  - 12.2 Per tutta la durata del presente Accordo e per un (1) anno dopo la sua scadenza, Lei non potrà indurre , ingaggiare o assumere dipendenti o Incaricati di Vi, attivi o inattivi, affinché prendano parte a un Programma di network marketing, indipendentemente dal fatto che tale Programma offra o meno Prodotti in concorrenza con quelli di Vi.
  - 12.3 Per tutta la durata del presente Accordo, Lei non contatterà alcun cliente, attuale o potenziale, o che stia finalizzando opportunità di business con Vi , allo scopo di tentare di sottrarre tale cliente o opportunità a Vi medesima.
  - 12.4 Per tutta la durata del presente Accordo, Lei non indurrà o persuaderà qualsivoglia cliente attuale o potenziale, fornitore o altra persona che abbia in essere rapporti contrattuali o altrimenti associata, ovvero che si trovi in rapporti d'affari con Vi, a ridurre o modificare in alcun modo i termini di siffatti rapporti con Vi.
  - 12.5 Lei accetta che le disposizioni dell'art. 12.2 del presente Accordo rimarranno valide anche dopo la cessazione, per qualsiasi motivo, dell'Accordo stesso. Vi può far valere i propri diritti ai sensi delle disposizioni degli artt. da 12.1. a 12.4 del presente Accordo in qualsiasi momento. Tali diritti saranno

esercitabili da Vi nonostante la sussistenza di qualsivoglia pretesa o azione di che Lei possa eventualmente vantare nei confronti di Vi. Lei prende atto che una violazione delle disposizioni degli artt. da 12.1. a 12.4. del presente Accordo determinerà un danno e un pregiudizio non riparabile e non risarcibile. Pertanto, oltre alla risoluzione immediata del Contratto Vi potrà chiedere un provvedimento cautelare, anche in via d'urgenza, contro l'inadempimento o il minacciato inadempimento, da parte Sua, delle suddette disposizioni e in aggiunta potrà esperire un qualsiasi altro rimedio legale applicabile.

### 13. PRIVACY

13.1 La raccolta e il trattamento dei Suoi dati personali da parte di Vi avverranno nel rispetto della legge e dei regolamenti applicabili in materia di protezione dei dati personali.

Le chiediamo di prendere nota, in particolare, di quanto segue:

- Vi procederà alla raccolta e alla conservazione delle informazioni sulla Sua attività in qualità di Incaricato e collegherà tali informazioni a quelle da Lei fornite con la presentazione del presente Accordo (inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, nome, indirizzo e-mail, indirizzo di residenza e data di nascita);
- Vi utilizzerà le informazioni raccolte a scopo di analisi demografica e statistica e per finalità di marketing e di ricerca di mercato;
- Vi ha facoltà di condividere le Sue informazioni personali con le proprie società affiliate compresa, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, ViSalus, Inc. con sede a Troy, Michigan e Los Angeles, California, USA. Vi non divulgherà le Sue informazioni personali a terzi per scopi pubblicitari.

13.2. Garantiamo la sicurezza dei Suoi dati personali in tutte le nostre strutture e ci

impegniamo a rispettarne i diritti in materia di privacy, riconoscendo l'importanza della tutela dei suoi dati personali.

### 14. INDIVISIBILITÀ DEL CONTRATTO; INDIPENDENZA DELLE CLAUSOLE.

14.1. L'Accordo, unitamente ai seguenti documenti:

- (i) L'Autocertificazione dell'Incaricato
- (ii) l'Informativa sui dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003;
- (iii) le "Politiche e Procedure" di Vi; e
- (iv) il "Programma incentivi" di Vi, che Lei dichiara espressamente di aver letto e compreso, costituiscono l'integrale Contratto concluso tra le Parti in relazione all'oggetto del Contratto medesimo.

14.2 In caso di eventuale conflitto tra i presenti termini e condizioni, il "Programma incentivi" di Vi e le "Politiche e Procedure" di Vi, si applicherà il seguente ordine di precedenza:

- (a) le Politiche e le procedure avranno sempre priorità; seguite da:
- (b) i presenti termini e condizioni; e quindi da:
- (c) il "Programma incentivi".

14.3 Qualora una qualsiasi disposizione del presente Contratto risulti non valida o non applicabile, in tutto o in parte, le disposizioni rimanenti del presente Contratto resteranno pienamente valide e applicabili.

### 15. LEGGE APPLICABILE/COMPETENZA.

15.1 Il presente Accordo e la relativa nomina ad Incaricato saranno disciplinati ed interpretati in conformità con la legge italiana.

Per qualsivoglia aspetto che non dovesse essere espressamente disciplinato nel presente troveranno applicazione le disposizioni di legge applicabili.

15.2 Fatta salva l'applicazione di

norme imperative di legge, il Tribunale di Milano avrà competenza esclusiva per tutte le controversie riguardanti l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente Contratto.

Ai sensi degli Art. 1341 e 1342 del Codice Civile, le Parti dichiarano di accettare le seguenti Sezioni del Contratto come sopra specificate: 3.1 (f) (assenza di rappresentanza); 7.1., 7.2., 7.3. e 7.4. (cessazione; revoca; recesso; risoluzione anticipata); 8.1. (risoluzione del contratto in ipotesi di restituzione prodotti da parte dei consumatori); 10. ("modifiche"); 11. ("cessione"); 12.1., 12.2., 12.3., 12.4. ("divieto di concorrenza; divieto di sollecitazione") e 15 ("legge applicabile/competenza").



## **VITA • SALUTE • PROSPERITÀ**

Con Vi ogni VIP ha le stesse opportunità. Il tuo desiderio personale, la tua etica professionale e la tua volontà di apprendere il nostro sistema collaudato determineranno il tuo successo all'interno del programma.

### **INFORMAZIONI SUPPORTO**

#### **Numero verde Clienti e Promoter:**

00800 2639 2984 (00800 BOYBYVI) - Potrebbero essere applicati costi per chiamate da cellulare

Attivo dallunedì al venerdì dalle 15:00 alle 04:00 CET.

**[it.vi.com](http://it.vi.com)**